

Instructions

Le présent formulaire doit être rempli par tout candidat ou tiers inscrit qui :

- a engagé des dépenses liées à une vérification de conformité, après que la date de dépôt supplémentaire fut passée;
- a demandé que le secrétaire lui remette son excédent afin de payer ces dépenses.

Tout excédent résiduel après le paiement des dépenses est versé immédiatement au secrétaire chargé de l'élection.

Un nouveau formulaire doit être rempli et déposé auprès du secrétaire 90 jours après que l'excédent a été remis au candidat ou à l'annonceur tiers, et tous les 90 jours par la suite, jusqu'à ce que l'une ou l'autre des conditions suivantes ait été remplie :

- les dépenses ont été payées et tout excédent résiduel a été versé au secrétaire;
- il ne reste aucun excédent.

Pour la période de déclaration allant du au

Section A : Nom du candidat et titre du poste

Nom du candidat devant figurer sur le bulletin de vote

Nom de famille ou nom unique

Prénom(s)

Titre du poste pour lequel le candidat s'est présenté à l'élection

Nom ou numéro (le cas échéant) du quartier

Municipalité

Section B : Nom du tiers inscrit

Nom du tiers inscrit

Municipalité

Représentant officiel (s'il s'agit d'un syndicat ou d'une entreprise)

Nom de famille ou nom unique

Prénom(s)

Section C : Sommaire des dépenses

Excédent au début de la période de déclaration \$ (A)

Dépenses liées à la vérification de la conformité (fournir tous les détails)

	+	\$
	+	\$
	+	\$
	+	\$
	+	\$

Total des dépenses = \$ (B)

Excédent résiduel (A) – (B) = \$

Montant versé au secrétaire (le cas échéant) \$

Section D : Déclaration

Je, _____, déclare qu'à ma connaissance et selon ce que je tiens pour véridique, les présents états financiers et les annexes qui les accompagnent sont vrais et exacts.

Signature du candidat, du tiers inscrit (ou du représentant officiel)

Date (aaaa/mm/jj)

Heure du dépôt

Date du dépôt (aaaa/mm/jj)

Signature du secrétaire ou de la personne désignée
